



UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
AREQUIPA SUR

LEGAJO DE PERSONAL

Nº DNI:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Sección I

Filiación e
Identificación
Personal

Sección II

Situación
Académica
(Formación)

Sección III

Ingreso
o
Reingreso

Sección IV

Trayectoria
Laboral

Sección V

Asignaciones e
Incentivos
Temporales,
Retenciones
Judiciales y
pagos Indebidos

Sección VI

Retiro y
Régimen
Pensionario

Sección VII

Premios
y
Estímulos

Sección VIII

SANCIONES

Sección IX

Licencias y
Vacaciones

Sección X

Otros

RESERVADO



PERÚ

Ministerio
de Educación

Sección I

Filiación e Identificación

Personal

- Boleta de datos personales (Teléfono, dirección actualizada y otros datos familiares).
- Copia de DNI o carné de extranjería.
- Copia de Documento Nacional de Identidad de los hijos.
- Copia de la partida de nacimiento de los hijos.
- Copia de Documento Nacional de Identidad del cónyuge o conviviente.
- Copia de la partida de matrimonio.
- Constancia notarial de convivencia.
- Declaración jurada simple que señale: que no cuenta con antecedentes penales, policiales y tener buen estado de salud.
- Declaración jurada de bienes y rentas (solo cuando asumen funciones de funcionarios y/o servidores que manejan fondos del Estado).
- Resolución de discapacidad emitida por CONADIS.
- Copia de autogenerado de ESSALUD.
- Documento oficial que acredite ser miembro de las Fuerzas Armadas.



FOTO

MINISTERIO DE EDUCACION

BOLETA PERSONAL

ESCALAFON DEL SERVICIO OFICIAL

I. DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES				CODIGO MODULAR
FECHA DE NACIMIENTO	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	
LE/DNI	LIBRETA MILITAR	CARNET EXTRANJERIA	AUTOGENERADO	
REGIMEN LABORAL	REGIMEN PENSIONARIO	AFP	CUSPP	
ESTADO CIVIL		APELLIDOS Y NOMBRES		
APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS HIJOS:		SEXO	FECHA NAC. DD/MM/AA	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS PADRES:				
DIRECCION DOMICILIARIA:		TELEFONO FIJO:		
TELEFONO MOVIL:		CORREO ELECTRONICO:		

II. TRAYECTORIA PROFESIONAL Y CULTURAL

NIVEL	CENTRO DE ESTUDIOS			LUGAR	
EDUCACION PRIMARIA					
EDUCACION SECUNDARIA					
EDUCACION SUPERIOR					
TITULO PROFESIONAL					
ESPECIALIDAD		Nº REGISTRO		FECHA	
OTROS TITULOS O DIPLOMAS:					
INSTITUCION		CONCEPTO	FECHA	TIPO DE EVENTO	

III. RESOLUCIONES DE CONTRATOS:

RES. Nº	FECHA	ORGANO QUE EXPIDIO	DEL	AL	CARGO	CENTRO DE TRABAJO
	DD/MM/AA		DD/MM/AA	DD/MM/AA		

IV. OBSERVACIONES:

Declaro tener conocimiento de los alcances de la Ley Nº 27444 del Procedimiento Administrativo General.

Lugar y Fecha, _____

Firma del Interesado



Huella Digital

DECLARACIÓN JURADA

Yo,..... identificado (a)
con DNI/Nº....., Autogenerado de Essalud N°.....
domiciliado enen pleno ejercicio de mis
JR. AV. CALLE -DISTRITO- PROVINCIA - DEPARTAMENTO

derechos ciudadanos y al amparo del Art. 42° de la ley 27444 Ley de Procedimiento
Administrativo Generales **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

1. Tener buena conducta y gozar de buena salud para ejercer el trabajo en una
Institución Educativa.
2. No estar cumpliendo sanción administrativa de suspensión o separación temporal o
definitiva.
3. No tener antecedentes penales.
4. Residir en el domicilio antes citado.
5. La veracidad de la información y los documentos que presento.

Conozco que, en caso de detectarse fraude o falsedad en mi presente declaración, habrá
lugar a la nulidad que genere, sometiéndome en tal circunstancia a la sanción que
establece la ley.

Arequipa,

FIRMA
HUELLA DIGITAL

Sección II

Situación Académica

(Formación)

- Copia del título profesional pedagógico, y/o título de Segunda Especialidad en educación (registrado).
- Copia de título profesional no pedagógico.
- Copia del duplicado de título y/o grado (registrado).
- Título de profesional técnico.
- Copia de los estudios y/o grado de maestría o doctorado
- Copia del grado académico: bachiller y de igual naturaleza.
- Copia de los estudios de especialización, diplomados (mínima 200 horas)
- Capacitación, actualización docente y otros (mínima 100 horas y en los 05 últimos años).
- Constancias de figurar en el Registro Nacional de Docentes Bilingües de Lenguas Originarias del Perú.
- Colegiatura en el colegio de profesores del Perú (*).
- Producción Intelectual de acuerdo con la normativa expresa (registro en INDECOPI, depósito legal en la Biblioteca Nacional)
- Producción intelectual de documentos que acrediten haber desarrollado ideas, procesos, estrategias para un cambio en las prácticas educativas (innovaciones educativas).
- Copias de certificados de estudios superiores.
- Copia de certificado de educación secundaria.

(*) De conformidad al numeral 37.2 del artículo 37° del Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial, queda en suspenso de acuerdo a la Décima Disposición Complementaria Transitoria del reglamento de la Ley – D.S. N° 004-2013-ED, en tanto no exista un pronunciamiento efectivo de la instancia judicial competente, que resuelva las controversias existentes.

Sección III

Ingreso o Reingreso

- Copia de resolución de nombramiento
- Copia de resolución de reingreso.
- Copia de resoluciones de contratos personales en el Sector Educación.
- Copia de resolución de termino de contrato personal.
- Copia de resolución de reconocimiento de efecto de pago.

Sección IV

Trayectoria Laboral

- Resoluciones de designación.
- Resoluciones de destakes.
- Resoluciones de rotación.
- Resoluciones de encargo.
- Resoluciones de reasignación.
- Resoluciones de permuta.
- Resoluciones de ascenso.
- Resoluciones de transferencia.
- Evaluaciones de desempeño.
- Copia de otras resoluciones por desplazamiento de personal (*).

(*) Resoluciones de reubicación del personal administrativo que fueron reubicados como docentes en el marco de la Ley N° 27803.

(*) Resoluciones de incorporación de auxiliares de educación al cargo de profesores, antes de la vigencia de la Ley de Reforma Magisterial.

(*) Resoluciones de incorporación de los profesores nombrados interinamente, antes de la vigencia de la Ley de Reforma Magisterial.

(*) Resoluciones de incorporación de los profesores que provenían de la Ley N° 24029 y se incorporaron a la Ley N° 29062, Ley que modifica la Ley del Profesorado e los referido a la Carrera Pública Magisterial.

Sección V

Asignaciones e incentivos temporales, retenciones judiciales y pagos indebidos

- Resoluciones de incentivo por excelencia profesional.
- Resoluciones de incentivo desempeño destacado.
- Resoluciones de incentivo de postgrado.
- Resoluciones por asignación por tiempo de servicio.
- Resoluciones de subsidio por luto – sepelio.
- Resoluciones de retenciones judiciales, pagos indebidos, créditos devengados.
- Resolución de Bonificación familiar.
- Resolución de Bonificación personal.

Sección VI

Retiro y régimen pensionario

- Resoluciones de renuncia.
- Resolución de Retiro por no haber aprobado la evaluación de desempeño docente.
- Resolución de cese por límite de edad.
- Resolución de cese por incapacidad permanente.
- Resolución de cese por fallecimiento.
- Resolución de incorporación al Decreto Ley N°20530.
- Resolución de compensación por tiempo de servicios.
- Resolución de pensión provisional y pensión definitiva.
- Resolución de acumulación de años de formación profesional (*).
- Resolución de reconocimiento de tiempo de servicios (*).
- Resolución de otorgamiento de pensión de sobreviviente.
- Constancia de afiliación y/o desafiliación a la AFP.
- Constancia de pagos de remuneraciones y descuentos.
- Declaración jurada de pertenecer al Sistema Nacional de Pensiones (Ley N° 19990).

(*) Para el caso del personal docente, se considera el tiempo de servicios anterior a la vigencia de la Ley N° 29944, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 24029 o Ley N° 29062.

Sección VII

Premios y Estímulos

- Resoluciones de Palmas Magisteriales.
- Resoluciones de agradecimiento.
- Resoluciones de felicitación.
- Resoluciones de los viajes de estudio, becas y/o pasantías dentro y fuera del país.

Sección VIII

Sanciones

- Resoluciones de amonestaciones escritas.
- Resoluciones de suspensión.
- Resoluciones de cese temporal.
- Resoluciones de destitución.
- Resoluciones de condena penal.
- Resoluciones de inhabilitación para ejercer función pública.
- Resolución de nulidad de sanción.
- Resolución de modificación de sanción.
- Resolución de ratificación de sanción.
- Resolución de recursos administrativos.

Sección IX

Licencias y vacaciones

Resoluciones de licencia con goce de remuneraciones:

- Por incapacidad temporal.
- Por maternidad, paternidad, adopción.
- Por siniestros.
- Por fallecimiento del cónyuge, padres, hijos.
- Por estudios de postgrado, especialización o perfeccionamiento, por capacitación organizada o autorizadas por el MINEDU o por los Gobiernos Regionales.
- Por asumir representación oficial del Estado Peruano.
- Por citación expresa, judicial, militar o policial.
- Por representación sindical y por desempeño de cargo de consejero regional o regidor municipal.

Resoluciones de licencia sin goce de remuneraciones:

- Por motivos particulares.
- Por capacitación no oficializada.
- Por enfermedad grave del padre, cónyuge, conviviente reconocido judicialmente o hijos.
- Por desempeño de funciones públicas por elección, cargos públicos rentados, cargos políticos o de confianza.

Resoluciones de vacaciones (*).

(*) Artículo 146° del D.S. N° 04-2013-ED

b) Por desempeño de funciones públicas por elección, cargos públicos rentados, cargos políticos o de confianza

Sección X

Otros

- Resoluciones de instauración de Procesos Administrativo Disciplinario.
- Certificados de trabajos de otras instituciones públicas y privadas.
- Resoluciones de integrar comisiones dentro del sector.
- Resolución de separación preventiva o de retiro.
- Ficha Escalafonaria (ficha personal).